

## АКТ № 7

### по результатам документальной проверки факта работы

от 18.06.2024г.

#### 1. Общие положения

1.1. Наименование страхователя: Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №337» Ворошиловского района Волгограда (МОУ «Детский сад №337»)

Юридический (фактический) адрес страхователя: г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 9 а

1.2. Проверяющий: Хапрова Ирина Михайловна, главный специалист-эксперт отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №3 Управления установления пенсий

На основании Решения заместителя начальника отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №3 Управления установления пенсий Лымаревой Татьяны Александровны от 19.02.2024 года №2.

1.3. Проведена проверка с целью: установление факта льготной работы в отношении застрахованного лица Турчиной (Персидской) Юлии Ивановны, 30.09.1974г.р., (008-945-468 81) за период работы с 01.08.1997 по настоящее время.

Проверка проведена в период с 19.02.2024 по 18.03.2024.

В присутствии заведующей МОУ «Детский сад №337» Орловой Татьяны Валерьевны

1.4. В ходе проверки предоставлены следующие документы:

Устав учреждения МОУ Детский сад №337, утвержденный приказом от 31.08.2015г. №962; Лицензия от 19.11.2015г. №712; штатные расписания с 01.01.2012 по 31.08.2023; тарификационные списки на 01.09.2005, на 01.09.2009 по 01.09.2011, с 01.09.2013 по 01.09.2023г.; книги приказов по личному составу за период 1997 по 2023 год, личные карточки ф.Т-2 (на 28.10.2003, 03.09.2009), должностные инструкции (утвержденная приказом №33а от 20.04.2017, приказом №100а от 25.07.2022 года), трудовой договор «№14 от 10.01.2012 года.

1.5. К проверке не представлены документы:

- штатное расписание, тарификационные списки (истек срок хранения документов) до 2012 года.

**В ходе проверки использованы документы:**

- Наблюдательного дела: Штатное расписание на 01.09.2006 года, 01.09.2007, 01.09.2008, 01.09.2011, 01.09.2012, 01.09.2013; тарификационные списки на 01.09.2006 года, 01.09.2007, 01.09.2008, 01.09.2011, 01.09.2012, 01.09.2013.

- Ответ Департамента по образованию Администрации Волгограда №05/482 от 28.03.2024 года.

#### 2. Результат проверки

**2.1. Настоящей проверкой установлено следующее:** Согласно устава Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №337 Ворошиловского района Волгограда» по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения-бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.

Предметом деятельности является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Основные цели - осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития), присмотр и

уход за детьми.

Основными видами деятельности являются- образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования; присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Детский сад вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не установленных муниципальным заданием;
- организация работы различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности и так далее.

Образовательная деятельность осуществляется на основании Лицензии №712 от 19.11.2015, по программам:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

В трудовом договоре №14 от 10.01.2012 года, заключенным между работником Турчина Юлия Ивановна и работодателем МОУ детский сад №337 имеются записи:

«Работник должен выполнять трудовую функцию по предусмотренной штатным расписанием должности (профессии) **инструктора по плаванию в МОУ д/с №337, квалификации высшей квалификационной категории.**

Функциональные обязанности работника определяются должностной инструкцией **инструктора по плаванию»**

Договор основной, дата начала работы -01.08.1997, пятидневная рабочая неделя (30 часов в неделю).

В личных карточках формы Т-2 на даты составления 28.10.2003, 03.09.2009 имеется информация:

Раздел I Общие сведения:

Турчина Юлия Ивановна, 30.09.1974 г.р.

Образование высшее, Академия физической культуры и спорта, квалификация по документу об образовании-тренер-преподаватель, диплом АВС 0397044 от 02.06.1997 года.

Профессия — Тренер-преподаватель

Раздел III. Прием на работу и переводы на другую работу:

01.08.97, инструктор по плав. II категория, пр.№39 от 01.08.1997.

Раздел V. Повышение квалификации:

07.10.2002 по 11.12.2002 — ВГИПК, удост. № Б-187 от 11.12.2002;

03.09.2007 по 24.10.2007 - ВГИПК ПРО, свидет. К-2595 от 24.11.07;

29.08.2011 по 17.12.2011 - ВГИПК ПРО, свидет. 9/262 от 17.12.11;

23.10.2015 по 27.11.2015 - Центр развв.обр.,удостовер. 913 от 27.11.2015.

Раздел VI. Профессиональная переподготовка:

12.11.2007 по 16.11.2007 — ав.семинар, свидетельство 27/2 от 16.11.2007.

Раздел VIII. Отпуск:

Информация об очередных отпусках.

В ходе проверки предоставлены должностные инструкции должностные инструкции инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию.

- Утвержденные приказом №93 от 03.12.2014 года: содержание разделов: 1.Общие положения, 2.Квалификационные требования, 4.Должен знать, 5.Права, 6. Ответствен-

ность — по содержанию совпадают.

В разделе 3. Должностные обязанности инструктора по физической культуре значится:  
**Инструктор по физической культуре выполняет следующие должностные обязанности:**

- 3.1 Составляет расписание занятий по физической культуре для каждой возрастной группы и согласовывает с заведующим и старшим воспитателем МОУ д/с №337.
- 3.2 Проводит занятия по физической культуре в соответствии с программой и с учетом возраста детей.
- 3.3 Ведет дневник (журнал), где фиксирует содержание и результаты занятий по физической культуре.
- 3.4 Проводит беседы с воспитателями групп и помощниками воспитателей по вопросам организации занятий по физической культуре.
- 3.5 Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, воспитателей.
- 3.6 Проводит беседы с детьми о правилах поведения в спортивном зале и их выполнении.
- 3.7 Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивного зала.
- 3.8 Совместно с медсестрой контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.
- 3.9 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.10 Постоянно совершенствует свое мастерство, методические приемы работы с детьми.
- 3.11 Участвует в организации и проведении Физкультурно-оздоровительной работы, повышении квалификации воспитателей в вопросах теории и практики физического воспитания детей.
- 3.12 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

В 3.разделе Должностные обязанности инструктора по плаванию значится:

- 3.1 Составляет расписание занятий по плаванию для каждой возрастной группы и согласовывает с заведующим и старшим воспитателем МОУ д/с №337.
- 3.2 Проводит занятия по плаванию в соответствии с программой и с учетом возраста детей.
- 3.3 Ведет дневник (журнал), где фиксирует содержание и результаты занятий по плаванию.
- 3.4 Проводит беседы с воспитателями групп и помощниками воспитателей по вопросам организации занятий по плаванию.
- 3.5 Осуществляет просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, воспитателей.
- 3.6 Проводит беседы с детьми о правилах поведения в бассейне, их выполнении.
- 3.7 Постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- 3.8 Совместно с медсестрой бассейна контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку.
- 3.9 Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.10 Постоянно совершенствует свое мастерство, методические приемы работы с детьми.
- 3.11 Участвует в организации и проведении Физкультурно-оздоровительной работы, повышении квалификации воспитателей в вопросах теории и практики физического

воспитания детей.

3.12 С учетом возраста воспитанников оказывает им помощь при переодевании и принятии душа, приучает их к соблюдению требований гигиены.

3.13 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

Должностной инструкцией инструктора по физической культуре (плавание), утвержденная заведующим МОУ д/с №337 приказом №33а от 20.04.2017, указано, что рабочая неделя инструктора составляет 37,5 часов. Квалификационные требования к должности инструктор по физической культуре (плаванию) — высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта. В должностные обязанности входит: составлять расписание занятий по физической культуре (плаванию) для каждой возрастной группы; проводить занятия по физической культуре (плаванию) в соответствии с программой и с учетом возраста детей; вести журнал, где фиксируются содержание и результаты занятий по физической культуре плаванию; проводить беседы с детьми о правилах поведения в бассейне, их выполнении, совместно с медсестрой бассейна контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку и так далее.

Должностная инструкция инструктора по физической культуре по профстандарту, утвержденная заведующим МОУ детским садом №337 приказом №100а от 25.07.2022 года, предусмотрено 30 часовая рабочая неделя. Основными трудовыми функциями являются: организация активного отдыха воспитанников МОУ детского сада №337 (определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха, составление этих программ, составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнований, проведение этих мероприятий и т. д.); организация работы кружков и спортивных секций (изучение программ работы кружков, спортивных секций, вовлечение воспитанников в участие в спортивных кружках и секциях и т. д.); планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками (руководить физкультурно-оздоровительной работой, разработка планов проведения занятий, методик, проведение занятий по физической культуре, проведение работы по овладению навыками и техникой выполнения физических упражнений, обеспечение безопасности при проведении физических и спортивных занятий, проведение контроля состояния здоровья детей, мониторинг качества оздоровительной работы в МОУ детский сада №337 и т. д.).

**В штатных расписаниях :**

**в период с 01.09.2006 — 01.09.2008, с 01.09.2011 по 01.09.2013 года имеются должности:**

- инструктор физической культуры и инструктор по физической культуре (плав.), количество штатных единиц 1,25 до 1,5 ставки.

За период с 01.12.2012 по 31.08.2023 года - инструктор ФК, инструктор ФК (плав.) количество штатных единиц 1,25 до 1,5 ставки.

**В Тарификационных списках:**

**по состоянию на 1 сентября 2006 года:** Турчина Юлия Ивановна — инструктор по плаванию -1 ст., инструктор по физкультуре-1.25 ст.

**по состоянию на 1 сентября 2007 года:**

Турчина Юлия Ивановна — инструктор по плаванию -1.25 ст., инструктор по физкультуре - 0,5 ст.

**по состоянию на 1 сентября 2008 года:**

Турчина Юлия Ивановна — инструктор по плаванию -1.25 ст., инструктор по физкультуре - 0,5 ст.

За вышеуказанный период в данных должностях значится единственный сотрудник-Турчина Ю.И.

**В тарификационных списках с 01.09.2011 по 01.09.2013 :**

Турчина Юлия Ивановна - инструктор по плаванию, на 1,25 -1,5 ставки.

**Приказы о проведении тарификации:**

- 1.Приказ №117 от 01.09.2005 «О проведении тарификации педагогических работников»  
п.10 Турчина — инструктор плав., ФИЗО.
- 2.Приказ №169 от 31.12.2009 О проведении тарификации педагогических работников в рамках перехода на новые системы оплаты труда, протарифицировать с 01.01.2010 года следующих работников: п.23. Турчина Ю.И.- инструктор плав.1,25, ФИЗО -0,5
3. Приказ №102 от 01.09.2010 О проведении тарификации с 01.09.2010:  
п.23 Турчина Ю.И. - инструктор по плав.1.25.
4. Приказ №81 от 01.09.2011 О проведении тарификации с 01.09.2011:  
п.9 Турчина Ю.И. - инструктор по плав.1.25.
5. Приказ №147 от 30.08.2013 О проведении тарификации с 01.09.2013:  
п.9 Турчина Ю.И. - инструктор по плав.1.25.
6. Приказ №152 от 01.09.2016 О проведении тарификации с 01.09.2016:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плав.1.25.
7. Приказ №123 от 01.09.2017 О проведении тарификации с 01.09.2017:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плав. 1.0.
8. Приказ №119 от 01.09.2018 О проведении тарификации с 01.09.2018:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плав. 1.0.
9. Приказ №120 от 01.09.2019 О проведении тарификации с 01.09.2019:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плаванию 1.25.
10. Приказ №86 от 01.09.2020 О проведении тарификации с 01.09.2020:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плаванию 1.25.
- 11.Приказ №118 от 01.09.2021 О проведении тарификации с 01.09.2021:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плаванию 1.25.
- 12.Приказ №130 от 01.09.2022 О проведении тарификации с 01.09.2022:  
Турчина Ю.И. - инструктор по плаванию 1.25.
- 13.Приказ №127 от 31.08.2023 О проведении тарификации с 01.09.2023:  
Турчина Ю.И. - инструктор ФК (плавание) - 1.25.

**В книгах приказов за проверяемый период имеются:**

- 1.Приказ №39 от 01.08.1997 Пар.4 Персидскую Юлию Ивановну, принять на работу на должность инструктора по плаванию с 01.08.1997
- 2.Приказ №11 от 10.03.1998 Пар.5 Персидской Ю.И. инструктору по плаванию разрешить совместительство на 1 ставку инструктора по ФИЗО с 09.03.1998 по 02.04.1998 на период учебной сессии Тишкиной М.А.
- 3.Приказ №22 от 13.05.1998 Пар.1 Тишкиной М.А. - инструктору по ФИЗО предоставить доп.отпуск для сдачи гос. экзаменов с 11.05.1998 по 04.06.1998.
- 4.Приказ №23 от 15.05.1998 Пар.6 Персидской Ю.И. - инструктору по плаванию разрешить совместительство на 0,5 ставки инструктора ФИЗО с 12.05.1998 на период учебной сессии инструктора по ФИЗО Тишкиной М.А.
- 5.Приказ №30 от 22.06.1998 О предоставлении очередного отпуска: Пар.7 Персидской Ю.И. - инструктору по плаванию предоставить отпуск на 42 кал.дня с 06.07.1998 по 16.08.1998.

6. Приказ №28 от 21.06.1999 О предоставлении очередного отпуска: Пар.17 Персидской Ю.И. - инструктору по плаванию предоставить отпуск за 1998-1999 на 42 кал.дня с 05.07.1999 по 15.08.1999.
7. Приказ №16 от 13.03.2000 Пар.1 Персидской Ю.И. инструктору по плаванию предоставить профсоюзный отпуск на 42 кал. дня в связи с беременностью с 13.03.2000 по 23.04.2000.
8. Приказ №44 от 10.07.2000 Пар.1 Фамилия Персидская Ю.И. - изменена на фамилию Турчина Ю.И. на основании свидетельства о заключении брака I-РК №508371 от 19.02.2000 Ворошиловским ЗАГС.
9. Приказ №51 от 29.08.2000 Пар.11 Турчиной Ю.И. - инструктору по плаванию предоставить отпуск по уходу за ребенком до 1 года 6 месяцев с 11.09.2000 до 28.12.2001.
10. Приказ №28 от 03.06.2002 Пар.4 Турчину Ю.И. считать приступившей к своим должностным обязанностям инструктора по плаванию с 03.06.2002 после декретного отпуска.
11. Приказ №48 от 02.09.2002 Пар.15 Турчиной Ю.И. инструктору по плаванию разрешить совместительство 0,25 ставки с 02.09.2002 вакансия.
12. Приказ №59 от 07.10.2002 Пар.1 Турчину Ю.В. инструктору по плаванию направить на курсы повышения квалификации с 07.10. по 11.12.2002.
13. Приказ №47 от 19.04.2004 О предоставлении очередного отпуска Пар.3: Турчиной Ю.И. - инструктору по плаванию по 42 календарных дня с 11.05.2004 по 22.06.2004.
14. Приказ №148 от 01.11.2004 Пар.4 Турчиной Ю.И. - инструктору по плаванию разрешить 0,5 ставки инструктора ФИЗО с 01.11.2004 вакансия.
15. Приказ №68 от 16.05.2005 О предоставлении очередного отпуска Пар.1: Турчиной Ю.И. - инструктору по плаванию по 28 календарных дней и 14 кал.дней денежная компенсация с 01.06. по 28.06.05.
16. Приказ №116 от 01.09.2005 Пар.8 Турчиной Ю.И. - инструктору по плав. разрешить совместительство 0,5 ставки инструктора по ФИЗО и расш. зоны облсл. с 50 % оплатой с 01.09.2005. вакансия.
17. Приказ №61 от 15.05.2006 О предоставлении очередного отпуска Пар.3: Турчина Ю.И. инструктор по плаванию на 28 кал.дней с 01.06.2006 по 29.06.2006, а также компенсация на 14 кал.дней.
18. Приказ №94 от 01.09.2006 Пар.14 Турчиной Ю.И. инструктор по плаванию разрешить совместительство 0,5 ставки инструктора по физкультуре с 01.09.06 вакансия.
19. Приказ №57 от 14.05.2007 О предоставлении очередного отпуска Пар.1: Турчина Ю.И. - инструктор по плаванию на 42 кал.дня с 04.06.07 по 16.07.07 за рабочий год с 01.08.2006 по 31.07.2007.
20. Приказ №107 от 03.09.2007 п.11 Турчиной Ю.И. инструктору по плаванию разрешить совместительство 0,25 ставки инструктора по плаванию и 0,5 ставки инструктора по ФИЗО с 03.09.2007, вакансия.
21. Приказ №59 от 15.05.2008 О предоставлении очередного отпуска п.4 Турчина Ю.И. инструктор по плаванию на 42 кал.дня с 02.06.08 по 14.07.08 за рабочий год с 01.08.07 по 31.07.08.
22. Приказ №101 от 01.09.2008 п.4 Турчиной Ю.И. инструктор по плаванию, разрешить совместительство 0,25 ст. инструктора по плав. и 0,5 ставки инструктора ФИЗО с 01.09.2008, вакансия.
23. Приказ №37 от 10.04.2009 О предоставлении очередного отпуска Пар.3 Турчиной Ю.И. инструктору по плав. предоставить основной ежегодный отпуск на 42 кал.дня с 05.05.09 по 17.06.2009 за рабочий год с 01.08.2008 по 01.08.2009.
24. Приказ №67 от 22.06.2009 О переводе на другую должность: Турчину Ю.И. Инструктора по плаванию перевести на должность инструктора по физкультуре с 22.06.2009 временно до открытия бассейна после ремонта.
26. Приказ №110 от 03.09.2009 п.7 Турчиной Ю.И. инструктору по ФИЗО разрешить

совместительство на 0,25 ставки с 01.09.2009.

27. Приказ №138 от 02.11.2009 п.3 Турчиной Ю.И. инструктору по плаванию разрешить совместительство на 0,5 ставки инструктора по ФИЗО с 01.09.2009. Вакансия

28. Приказ №139 от 02.11.2009

Турчину Ю.И. считать приступившей к своим обязанностям инструктора по плаванию на 1,25 ставки с 02.11.2009 в связи с окончанием ремонта бассейна.

29. Приказ №37 от 10.04.2009 О предоставлении очередного отпуска Пар.3 Турчиной Ю.И. инструктору по плав. предоставить основной ежегодный отпуск на 42 кал.дня с 05.05.09 по 17.06.2009 за рабочий год с 01.08.2008 по 01.08.2009.

30. Приказ №72 от 11.06.2010 О предоставлении очередного отпуска Пар.9 Турчиной Ю.И. инструктору по плав. 42 кал.дня с 01.07 по 11.08.2010 за рабочий год с 01.08.2009 по 30.07.2010.

31. Приказ №76 от 02.05.2012 О предоставлении очередного отпуска Турчина Ю.И. инструктору ФК с 04.06.2012 по 16.07.2012 за рабочий год с 01.08.2011 по 31.07.2012.

32. Приказ №151 от 03.09.2012 О совместительстве, совмещении и расширении зоны обслуживания П.9 Турчиной Ю.И. инструктору разрешить совместительство 0,5 ставки инструктора по плаванию с 03.09.2012. Вакансия.

33. Приказ №99 от 13.05.2013 О предоставлении очередного отпуска Турчина Ю.И. инструктору по плав. с 17.06.2013 по 28.07.2013 за рабочий год с 01.08.2012 по 31.08.2013.

34. Приказ №165 от 01.09.2014 Об установлении должностных окладов с 01.09.2014 на 2014-2015 учебный год: Турчина Ю.И. инструктор по плав. 1,5 ставки.

35. Приказ №138 от 01.09.2015 Об установлении должностных окладов с 01.09.2015 на 2015-2016 учебный год: Турчина Ю.И. инструктор по плав. 1,25 ставки.

36. Приказ №69 от 08.04.2015 О совместительстве, совмещении и расширении зоны обслуживания: Турчиной Ю.И. инструктору по плав. разрешить совмещение должности инструктора ФК с оплатой 75% с 08.04.2015 по 30.04.2015 с исполнением обязанностей инструктора ФК Крутилиной М.А.

34. Приказ №126 от 03.09.2018 Об установлении должностных окладов с 01.09.2018 Турчина инст. по плав.-1 ст.

Проверке также представлены документы из Личного дела Турчиной Ю.И.:

- Приказ №1297 от 26.12.2018 года «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность», к которому приложен список педагогических работников, которым установлена высшая квалификационная категория сроком на 5 лет. В пункте 160 значится Турчина Юлия Ивановна - инструктор по физической культуре МОУ «Детский сад №337 Ворошиловского района Волгограда».

- Сертификат МУ ДПО «Центр развития образования Волгограда», в котором Турчина Юлия Ивановна значится инструктором по физической культуре МОУ «Детский сад №337 Ворошиловского района Волгограда».

- грамота о награждении за 2021 год, в которой Турчина Юлия Ивановна указана как инструктор по ФК (плаванию).

Централизованной бухгалтерией МКУ были предоставлены лицевые счета по начислению заработной платы с 1997 по 2000 Турчиной Ю.И. и Тишкиной М.А.

В лицевых счетах должность Турчиной Ю.И. (Персидской Ю.И.) значится - инструктор по плаванию; Тишкиной М.А. - инструктор по физкультуре. Тарифные ставки этих должностей совпадают и составили (в руб.): 1997 год-234000; 1998- 234; 1999- 405; 2000-405.

## **2.2. Настоящей проверкой установлено:**

- согласно приказам за периоды трудовой деятельности с 01.08.1997 по 21.06.2009 ; с

02.11.2009 по 31.08.2023 года Турчина Юлия Ивановна значится «инструктором по плаванию»;

- согласно штатному расписанию в учреждении должность «инструктором по плаванию» не предусмотрена, имеется должность «инструктор по ФК» и «инструктор по ФК (плав.)»;

- согласно тарификационным спискам Турчина Юлия Ивановна — «инструктор по плаванию», «инструктор по ФИЗО»;

- согласно трудовому договору №14 от 10.01.2012 года, заключенным между Турчиной Ю.И. и МОУ «Детский сад №337 Ворошиловского района Волгограда» имеется запись:

«Работник должен выполнять трудовую функцию по предусмотренной штатным расписаниям должности (профессии) - инструктор по плаванию в МОУ л/с №337»;

- должностные инструкции от 03.12.2014 года; от 20.04.2017 предусматривает обязанности по должности «инструктора по физической культуре (плаванию)»;

-должностная инструкция от 25.07.2022 устанавливает трудовые функции, должностные обязанности по должности «инструктора по физической культуре»;

- согласно личным карточкам ф.Т-2 принята 01.08.1997 на должность инструктора по плаванию;

-согласно лицевым счетам по начислению заработной платы Турчина Ю.И. значится инструктором по плаванию.

В настоящее время Турчина Ю.И. занимает должность согласно штатного расписания на 01.09.2023 МОУ «Детский сад №337 Ворошиловского района Волгограда» - инструктор по ФК (плав.), согласно тарификационного списка на 01.09.2023 года — инструктор ФК (плавание) - 1.25 ст.

Для решения вопроса о зачете/незачете в стаж, дающий право на досрочное назначение пенсии, периода работы Турчиной Ю.И. в должности «инструктора по физической культуре» (инструктора по плаванию) МОУ «Детский сад №337 Ворошиловского района Волгограда» в ходе проверки был направлен запрос в Департамент по образованию Администрации Волгограда Ворошиловское территориальное управление для разъяснения имеющимся расхождением в документах по наименованию должности «инструктор по ФК» («инструктор по плаванию»), а также предоставление дополнительного документального подтверждения факта работы в определенной должности. В ответе Департамента по имеющимся расхождениям пояснений не последовало, дополнительных документов не предоставлено.

На основании вышеизложенного установить факт льготной работы Турчиной Ю.И. в должности «инструктора по физической культуре» за период с 01.08.1997 по 21.06.2009; с 02.11.2009 по 31.08.2023 года не представляется возможным. Должность «инструктора по плаванию» не предусмотрена Списком №781.

Таким образом, в ходе проверки установлено, что в индивидуальных сведениях за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 года неправомерно указан год выслуги лет 27-ПД, так как Турчина Ю.И. значится в должности инструктора по ФК (плавание) в тарификационном списке на 01.09.2023 года.

### 3. Заключение

3.1. По результатам проверки МОУ «Детский сад №337» предоставить корректирующие



индивидуальные сведения на Турчину Ю.И. (008-945-468 81):

1. За период с 01.01.2009 по 21.06.2009 (без кода выслуги лет); с 22.06.2009 по 01.11.2009 — 27-ПД 1.00 (временный перевод на должность инструктора по физической культуре на период ремонта бассейна);

с 02.11.2009 по 31.12.2009.

2. За период с 01.01.2023 по 31.08.2023 (без кода выслуги лет); с 01.09.2023 по 31.12.2023 - 27-ПД 1.00.

3.2. Объяснения проверяемого по существу выявленных нарушений:

Главный специалист-эксперт отдела  
ОППЗЛ и ЗР № 3

(должность)

(подпись)

И.М.Хапрова

(Ф.И.О.)

Заместитель начальника  
отдела ОППЗЛ и ЗР № 3

М.П.

Руководитель организации  
(уполномоченный представитель):

М.П.

(подпись, ФИО)

Т.А.Лымарева

(подпись)

(ФИО)

Экземпляр Акта с приложением на \_\_\_\_ л. получил:

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

Детский сад № 1337 Ворошиловского района Вологды

(полное наименование организации)

(подпись)

Орлова Татьяна Валерьевна

(ФИО)

« 18 » 06. 2024 г.